Załącznik nr 1
do Regulaminu ZFŚS

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Nr telefonu:

Nr konta: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Proszę o przyznanie z ZFŚS świadczenia socjalnego w formie[1]:

1. ☐ dofinansowania wypoczynku pracowników organizowanego przez szkołę w formie turystyki grupowej;
2. ☐ dofinansowania pobytu w sanatorium;
3. ☐ dofinansowania zorganizowanego wypoczynku dzieci (do lat 16);
4. ☐ udzielenia zapomogi socjalnej przyznawanej w przypadku trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej;
5. ☐ udzielenia zapomogi losowej przyznawanej w przypadku zgonu najbliższej osoby(żona, mąż, matka, ojciec, teściowa, teść, dziecko własne lub adoptowane);
6. ☐ udzielenia zapomogi losowej przyznawanej w przypadku nieprzewidzianego zdarzenia (np. włamanie do mieszkania, kradzież, pożar, zalanie, klęska żywiołowa itp.);
7. ☐ dofinansowania opieki nad dzieckiem / dziećmi w żłobkach i/lub przedszkolach;
8. ☐ udzielenia zapomogi z tytułu zwiększonych wydatków w okresie zimowym;
9. ☐ dofinansowania wypoczynku organizowanego indywidualnie, tzw. „wczasy pod gruszą”;
10. ☐ dofinansowania działalności kulturalnej (np. biletów do teatru, opery, kina itp.).

Uzasadnienie i załączniki[2] ……..……

Gdynia, dnia ……. …….
podpis wnioskodawcy

OPINIA KOMISJI

Komisja Socjalna opiniuje pozytywnie / negatywnie[3] wniosek, proponowana wysokość świadczenia: …… zł.

1) …… 2) …… 3) …… 4) ……
podpisy członków Komisji Socjalnej

DECYZJA DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 12 W GDYNI

Przyznaję / nie przyznaję[3] świadczenie socjalne w wysokości …… zł.

Gdynia, dnia ……. …….
podpis Dyrektora

[1] Właściwe zaznaczyć
[2] Dotyczy świadczeń: 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 10.
[3] Niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna RODO dla osób ubiegających się o świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej nr 12 w Gdyni

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) oraz przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781) wobec uzyskania od Pani/Pana danych osobowych, informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 12w Gdyni, adres do korespondencji: ul. Stawna 4/6, 81-629 Gdynia, e-mail: sekretariat@sp12.edu.gdynia.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Aleksandra Nodzyńska, e-mail: iod.edu@gdynia.pl
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja przyznania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
4. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1it. b i lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 53 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
5. Administrator nie przewiduje przetwarzania uzyskanych danych osobowych w celach innych niż wskazane w zdaniach poprzedzających, gdyby jednak taka okoliczność miała mieć miejsce, o wykorzystaniu uzyskanych danych osobowych na inne cele zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania (m.in. obsługa księgowo-finansowa - CUPSZ, dostawcy rozwiązań i asysty technicznych IT, operator pocztowy). W przypadku ujawnienia się konieczności przekazania danych odbiorcom innym niż w zdaniu poprzedzającym, zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
7. Administrator nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.
9. Czas przetwarzania danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń – zgodny z JRWA placówki tj. przez 5 lat. (kategoria B5)
10. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, konsekwencją niepodania danych będzie brak udzielenia świadczenia.
11. Posiada Pani/Pan prawo:
    - dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
    - prawo ich sprostowania,
    - prawo do ograniczenia ich przetwarzania,
12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

_____

czytelny podpis