



Regulamin organizacji wyjść poza teren Szkoły Podstawowej nr 12 w Gdyni

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 Nr 135, poz. 1516, zmiany Dz. U. 2014 poz. 1150).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r.
4. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018, poz. 1533 z późn. zm.).

§ 1. Postanowienia ogólne

Wycieczka – zorganizowana forma zajęć pozalekcyjnych lub pozaszkolnych, odbywającą się poza terenem szkoły z użyciem środka transportu, wymagająca sporządzenia karty wycieczki, programu, wyznaczenia kierownika i opiekuna/opiekunów oraz uzyskania zgody dyrektora / wicedyrektora szkoły.

Wyjście grupowe – opuszczenie terenu szkoły przez uczniów wraz z opiekunem / opiekunami bez użycia środka transportu każdorazowo odnotowywane w rejestrze wyjść grupowych, który znajduje się w sekretariacie szkoły.

Wyjście na konkurs lub zawody sportowe – opuszczenie terenu szkoły przez uczniów wraz z opiekunem / opiekunami wymagające sporządzenia karty wyjścia grupowego i uzyskania zgody dyrektora / wicedyrektora szkoły.

§ 2. Zasady organizacji

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek bezpieczeństwa należy przestrzegać zasady – maksymalna liczba uczniów przypadających na jednego opiekuna:
 - a) podczas wycieczek na terenie Gdyni – 15;
 - b) podczas wycieczek poza terenem Gdyni – 15,
 - c) podczas wycieczek w obszarze górskim – 10 (powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić tylko górcy przewodnicy turystyczni),
 - d) podczas wycieczek rowerowych – 12,
 - e) podczas spływów kajakowych i imprez żeglarskich z wykorzystaniem sprzętu wodnego – 5,
 - f) podczas korzystania z akwenów wodnych – 15,
 - g) podczas korzystania z komunikacji miejskiej – 15.
2. Liczba opiekunów może ulec zmianie ze względu na wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę wycieczki / wyjścia oraz warunki w jakich będą się one odbywały.
3. Przed wyruszeniem na wycieczkę / wyjście należy zapoznać jej uczestników z regulaminem i zasadami bezpieczeństwa. Pisemne potwierdzenie przechowuje kierownik wycieczki do końca roku szkolnego, w którym wycieczka miała miejsce.
4. Każda wycieczka / wyjście poza Witomino wymaga pisemnej zgody rodzica / prawnego opiekuna.
5. Pisemne zgody rodzica / oprawnego opiekuna kierownik wycieczki / wyjścia przechowuje do końca roku szkolnego, w którym wycieczka / wyjście miało miejsce.

6. Do przewozu uczestników wycieczki należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy. Co najmniej 3 dni przed planowanym terminem wycieczki należy zgłosić na policji prośbę o sprawdzenie stanu technicznego pojazdu (autokaru).
7. Zabrania się prowadzenia wycieczek / wyjść podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi lub innych niebezpiecznych zjawisk atmosferycznych.
8. Podczas wycieczek / wyjść należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

§ 3. Dokumentacja

1. Informacja o planowanej wycieczce / wyjściu na konkurs lub zawody sportowe w dokumencie *Nieobecności nauczycieli* znajdującym się na dysku współdzielonym co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem.
2. Informacja o planowanej wycieczce / wyjściu na konkurs lub zawody sportowe w dzienniku elektronicznym Librus co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem.
3. Karta wycieczki / wyjścia na konkurs lub zawody sportowe z harmonogramem, listą uczestników i numerami telefonów rodziców / prawnych opiekunów wygenerowana z dziennika elektronicznego Librus. Dokument należy złożyć w sekretariacie szkoły do zatwierdzenia przez dyrektora / wicedyrektora szkoły co najmniej 3 dni przed jej / jego rozpoczęciem.
4. Pisemna zgoda rodziców / prawnych opiekunów na udział dziecka w wycieczce / wyjściu na konkurs lub zawody sportowe zawierająca: imię i nazwisko dziecka, klasę, datę i miejsce wydarzenia, godzinę rozpoczęcia (zbiórki) i przybliżoną godzinę zakończenia wydarzenia, oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych, podpisy obojga rodziców / prawnych opiekunów lub rodzica / prawnego opiekuna potwierdzającego brak możliwości uzyskania podpisu drugiego rodzica / prawnego opiekuna.
5. Kierownik / opiekun wycieczki / wyjścia na konkurs lub zawody sportowe posiada ze sobą imienną listę uczestników z numerami telefonów do rodziców / prawnych opiekunów
6. Regulamin wycieczki / wyjścia na konkurs lub zawody sportowe – załącznik nr 1.
7. Wpis do rejestru wyjść w przypadku wyjścia grupowego (w dniu wyjścia, przed wyjściem).
8. Na początku roku szkolnego rodzice podpisują zgodę na realizację zajęć edukacyjnych poza terenem szkoły, ale w obrębie Witomina, w danym roku szkolnym.

§ 4. Kierownik / Opiekun

1. Dyrektor / wicedyrektor szkoły zatwierdza kierownika i opiekuna (opiekunów) wycieczki / wyjścia na konkurs lub zawody sportowe spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
2. W zależności od celu i programu wycieczki / wyjścia na konkurs lub zawody sportowe opiekunem może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
3. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
4. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
5. Do zadań kierownika wycieczki / wyjścia należy:
 - a) dokonanie wpisów w dokumencie *Nieobecność nauczycieli* i w dzienniku elektronicznym Librus oraz wygenerowanie, wydrukowanie i złożenie w sekretariacie szkoły karty wycieczki / wyjścia na konkurs lub zawody;
 - b) opracowanie programu i regulaminu wycieczki;
 - c) zapoznanie uczestników wycieczki / wyjścia na konkurs lub zawody sportowe i ich rodziców / prawnych opiekunów z programem i / lub regulaminem wycieczki / wyjścia na konkurs lub zawody sportowe;
 - d) sprawowanie nadzoru nad realizacją programu wycieczki;
 - e) sprawowanie opieki nad uczniami biorącymi udział w wycieczce / wyjściu grupowym / wyjściu na konkurs lub zawody sportowe;
 - f) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
 - g) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i poinformowanie o tym rodziców.
6. Do zadań opiekuna wycieczki / wyjścia grupowego / wyjścia na konkurs lub zawody sportowe należy:
 - a) sprawowanie opieki nad uczniami biorącymi udział w wycieczce / wyjściu grupowym / wyjściem na konkurs lub zawody sportowe;
 - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki;
 - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez uczniów regulaminu wycieczki / wyjścia grupowego/ wyjścia na konkurs lub zawody sportowe ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - d) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom;
 - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
7. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

8. Potwierdzeniem świadczenia pracy nauczyciela poza szkołą jest Karta wycieczki / Karta wyjścia grupowego podpisana przez dyrektora / wicedyrektora szkoły.
9. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki / wyjścia na konkurs lub zawody sportowe.

§ 5.

Uczestnicy

1. Uczestnik wycieczki / wyjścia grupowego / wyjścia na konkurs lub zawody sportowe jest zobowiązany do:
 - a) zapoznania się, podpisania i przestrzegania regulaminu wycieczki / wyjścia na konkurs lub zawody sportowe przygotowanego przez kierownika;
 - b) przybycia na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie;
 - c) posiadania przy sobie aktualnej legitymacji szkolnej;
 - d) poinformowania kierownika / opiekuna wycieczki / wyjścia grupowego / wyjścia na konkurs lub zawody sportowe o ewentualnym złym samopoczuciu;
 - e) wykonywania poleceń kierownika i opiekunów;
 - f) przestrzegania zakazu poruszania się po pojeździe, stawania na siedzeniu, wychylania się przez okno, zaśmiecania pojazdu, spożywania produktów żywnościowych oraz unikania zachowań mogących stanowić niebezpieczeństwo dla siebie i pozostałych uczestników w przypadku przejazdu autokarem lub pojazdami komunikacji miejskiej;
 - g) w przypadku przejazdu autokarem – być zapiętymi pasami bezpieczeństwa;
 - h) korzystania z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - i) nie oddalania się od grupy bez zgody opiekuna;
 - j) przestrzegania bezwzględnego zakazu palenia papierosów, używania wyrobów tytoniowych, picia alkoholu i napojów energetycznych;
 - k) uczestniczenia w zajęciach przewidzianych w programie wycieczki;
 - l) kulturalnego zachowania.

§ 6.

Finansowanie

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników, środków Rady Rodziców, samorządu uczniowskiego lub sponsorów.

3. Rodzice / prawni opiekunowie uczniów biorących udział w wycieczce / wyjściu na konkurs lub zawody sportowe zobowiązani są do pokrycia kosztów wycieczki / wyjścia na konkurs lub zawodów sportowych, chyba że ich udział jest sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice / prawni opiekunowie, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce / wyjściu na konkurs lub zawody sportowe.
6. Kierownik wycieczki odpowiada za rozliczenie i uregulowanie zobowiązań finansowych w terminie do dwóch tygodni od jej zakończenia oraz przedstawia podsumowanie kosztów rodzicom / prawnym opiekunom.
7. Dowodami finansowymi są podpisane przez rodziców / prawnych opiekunów uczniów listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety od uprawnionych podmiotów.
W wyjątkowych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika i opiekunów wycieczki / wyjścia na konkurs lub zawody sportowe nieprzekraczające 20% kosztów wycieczki.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 01.12.2025 r.

Przykładowy regulamin wycieczki / wyjścia na konkurs lub zawody sportowe**Regulamin wycieczki / wyjścia na konkurs lub zawody sportowe**

1. Zachowanie w miejscach publicznych daje świadectwo kultury, ma wpływ na bezpieczeństwo własne i innych osób.
2. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:
 - a) zachowywać się w sposób kulturalny;
 - b) stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników;
 - c) nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna;
 - d) przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiejkolwiek niebezpieczeństwo;
 - e) nieużywania telefonów komórkowych, smartfonów itp. podczas przemieszczania się wycieczki (pieszo i/lub środkami komunikacji miejskiej)
 - f) przestrzegać regulaminów i zasad zwiedzania obiektów zabytkowych;
 - g) zachowywać punktualność;
 - h) w miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem;
 - i) dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa, oraz pojazdach, którymi się podróżuje;
 - j) bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, używania wyrobów tytoniowych, picia alkoholu i napojów energetycznych, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
 - k) o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach oraz w przypadku pojawienia się jakichkolwiek objawów chorobowych w czasie wycieczki należy natychmiast powiadomić kierownika / opiekuna.
3. Za cenne przedmioty zagubione lub zniszczone w czasie wycieczki opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności.
4. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartymi w Statucie Szkoły.
5. W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 2i zawiadamia się jego rodziców / prawnych opiekunów, dyrektora szkoły oraz policję. Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
6. Fakt wcześniejszego odebrania dziecka z wycieczki musi być udokumentowany pisemnie.

Potwierdzam, że zapoznałem się / zapoznałam się z regulaminem wycieczki i zobowiązuje się do jego przestrzegania

Lp.	Nazwisko i imię	Podpis
1.		
2.		