



WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIĄ

1. W celu wydania duplikatu legitymacji szkolnej należy wpłacić kwotę w wysokości 9 zł na konto:
95 1020 4900 0000 8102 3084 4636.
Potwierdzenie przelewu należy przesłać na adres sekretariat@sp12gdynia.edu.pl
2. Zdjęcie, w wersji elektronicznej, należy przesłać na adres mlegitymacja@sp12gdynia.edu.pl lub wgrać do dziennika elektronicznego.

Nazwisko i imię ucznia: klasa

Data urodzenia:

Miejsce zamieszkania:

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej, ponieważ poprzednia legitymacja (właściwie zaznaczyć):

- uległa zgubieniu;
- uległa zniszczeniu;
- została skradziona.

Przyjmuję do wiadomości, że Szkoła składa zapotrzebowanie na nowe legitymacje raz w miesiącu (ostatni piątek miesiąca).

Gdynia, dn. r.

.....
czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna