



**WNIOSEK REKRUTACYJNY DO KLASY \_\_\_\_\_**  
**DLA DZIECKA SPOZA OBWODU**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 12 W GDYNI**  
**IM. GEN. MARIUSZA ZARUSKIEGO**  
**NA ROK SZKOLNY 20\_\_ / 20\_\_**

Wypełnia szkoła	
Data złożenia	
Nr wniosku	
Szkoła, w którym dziecko realizowało obowiązek szkolny	

Prosimy o wypełnienie wniosku drukowanymi literami.

1. DANE OSOBOWE DZIECKA

PESEL / nr paszportu*															
Imię / imiona*						Nazwisko*									
Data urodzenia*	d	d	m	m	r	r	r	r	Kraj*						

2. ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA<sup>1</sup>

Nazwa ulicy*			Kod pocztowy*	
Nr domu / mieszkania*			Miejscowość*	

3. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Dziecko posiada opinię po badaniach w poradni psychologiczno-pedagogicznej	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Dodatkowe informacje		

4. DANE OSOBOWE I KONTAKTOWE RODZICÓW<sup>2</sup>

4.1. MATKA			
Imię*		Nazwisko*	
Nr telefonu <sup>3</sup>		Adres e-mail <sup>3</sup>	
4.2. OJCIEC			
Imię*		Nazwisko*	
Nr telefonu <sup>3</sup>		Adres e-mail <sup>3</sup>	

5. Nazwa i adres szkoły obwodowej wg zameldowania*	
--	--

6. KRYTERIA PRZYJĘĆ – zakreślić tak lub nie\*

1)	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	Imię i nazwisko rodzeństwa, klasa		
	Imię i nazwisko rodzeństwa, klasa		
2)	Samotne wychowywanie kandydata	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3)	Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4)	Jeden z rodziców <sup>2</sup> pracuje na Witominie	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
5)	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w szkole, w której ubiega się o przyjęcie	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

\* pola wymagane

Składając wniosek należy:

- przedłożyć świadectwo ukończenia klasy programowo niższej niż ta, do której ubiega się o przyjęcie (obowiązkowo);
- dostarczyć zdjęcie legitymacyjne (podpisane na odwrocie);
- ew. dokumentację odnośnie pkt.3.

Gdynia, dn. ....

.....  
czytelne podpisy rodziców<sup>2</sup>

### Oświadczenie wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
3. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu niezwłocznie powiadomię o nich szkołę.
4. Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 910 rozdział 6) obejmującymi zasady rekrutacji do szkół podstawowych oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej Wniosek uprawnień do potwierdzenia okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do placówki będę zobowiązany/a potwierdzić wolę korzystania z usług jednostki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych.

.....  
czytelny podpis rodzica<sup>2</sup>

### Klauzula informacyjna

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz. U. UE. L 2016.119.1 z późn. zm.) oraz przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781), wobec uzyskania od Pani/Pana danych osobowych, informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 12 im. gen. Mariusza Zaruskiego w Gdyni, adres do korespondencji: 81-629 Gdynia, ul. Stawna 4/6, e-mail: sekretariat@sp12.edu.gdynia.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Aleksandra Nodzyńska, e-mail: iod.edu@gdynia.pl; tel.: 58 761 77 04
3. Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do placówki na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania zgodnie z przepisami prawa, a także dostawcom rozwiązań i asysty technicznych IT, operatorowi pocztowemu. W przypadku ujawnienia się konieczności przekazania danych odbiorcom innym niż w zdaniu poprzedzającym, zostaną Państwo odrębnie poinformowani.
5. Administrator nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.
7. Czas przetwarzania danych osobowych: nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Szkoły Podstawowej nr 12 w Gdyni im. gen. Mariusza Zaruskiego.
8. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
9. Posiada Pani/Pan prawo:
  - dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - prawo ich sprostowania,
  - prawo do ograniczenia ich przetwarzania.
10. Administrator informuje, iż ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

.....  
czytelny podpis rodzica<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 25-28 z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu powierzono wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejscem zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

<sup>2</sup> Ilekroć jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe z dnia 2016 (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).

<sup>3</sup> Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodzice/opiekunowie prawni kandydata podają, o ile posiadają – podanie tych danych jest potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji.