

## Aktualizacja z dnia 30 sierpnia 2021 r.

### Procedura na wypadek zagrożenia COVID-19 w zakresie zasad i trybu zapobiegania zakażeniu i rozprzestrzenianiu się choroby w Szkole Podstawowej nr 12 w Gdyni

#### Podstawa prawna:

**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA** w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z dnia 20 marca 2020 r. Poz. 491).

**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ** zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z dnia 29 kwietnia 2020 r. poz. 780).

Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 394, 567).

Oświadczenie Prezesa UODO, Motywem 49 RODO i art. 17 specustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z przeciwdziałaniem, zapobieganiem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz.374, 567,568) oraz wytycznymi MEN w sprawie pierwszeństwa w korzystaniu z opieki przedszkolnej w czasie trwania epidemii koronawirusa.

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215).

Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)

Głównym celem procedury jest zapobieganie zakażeniu i rozprzestrzenianiu się COVID-19 oraz działania wynikające z pojawienia się zakażenia w placówce.

Osobą odpowiedzialną za wdrożenie procedury jest dyrektor placówki zaś osobami odpowiedzialnymi za realizację procedury pracownicy placówki.

**Niniejsza procedura opracowana jest w oparciu o wytyczne MEiN, MZ i GIS i jest na bieżąco aktualizowana.**

#### **I. ORGANIZACJA NAUKI W SZKOLE OD DNIA 01 września 2021 r.**

Do szkoły może uczęszczać **uczeń, wychowanek oddziału przedszkolnego, bez objawów chorobowych** sugerujących infekcję dróg oddechowych, zgodnie z poleceniem Państwowego Inspektora Sanitarnego w Gdyni oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. **Rodziców, których dzieci mają alergię prosimy o przekazanie informacji wychowawcy.**

1. Realizacja zajęć dydaktyczno-wychowawczych z uczniami odbywać się będzie zgodnie z planem zajęć stacjonarnych w szkole.
2. Oddziały przedszkolne i świetlica szkolna pracują zgodnie z planem.
3. **Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:**
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,

- d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: maseczki - rekomendowane maseczki chirurgiczne, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

## II. ZASADY WEJŚCIA UCZNIÓW DO SZKOŁY

Wszyscy uczniowie wchodzą do budynku szkoły wejściem głównym i udają się do szatni do wyznaczonych boksów.

Oddziały przedszkolne:

1. Wychowankowie oddziałów przedszkolnych **OP1, OP2** wraz z opiekunami **wchodzą do szkoły wejściem głównym, schodzą do wyznaczonego boksu w szatni a następnie wraz z opiekunem udają się do swojej sali.**
2. **Zaleca się przekazywanie dzieci wychowawcom przed wejściem do sali.**

Klasy 1-3:

1. **Uczniowie klas 2 i 3 wchodzą do szkoły wejściem głównym**, schodzą do szatni i udają się na lekcje lub do świetlicy.
2. Opiekunowie uczniów **klas 1 odprowadzają** dzieci do szatni i/lub świetlicy, **odbierają** je osobiście przez miesiące wrzesień i październik, pamiętając o zachowaniu dystansu od kolejnego opiekuna oraz zakładaniu maseczki.

## III. ZAJĘCIA LEKCYJNE I PRZERWY

1. Uczeń przebywający w sali lekcyjnej nie ma obowiązku zasłaniania ust i nosa, chyba że jest to zgodne z wolą rodzica dziecka.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia w sali lekcyjnej ma obowiązek, przy skróceniu dystansu do ucznia, zakrywać nos i usta.
3. Nauczyciel w klasach 1-3 organizuje przerwy dla swoich uczniów wg potrzeb.
4. **Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły.**
5. Na czas epidemii wprowadza się całkowity zakaz przynoszenia przez dzieci zabawek i innych przedmiotów z domu. Nie dotyczy śniadania, piórnika, plecaka szkolnego. Dzieci nie dzielą się posiłkiem, nie pożyczają sobie przyborów.

## IV. ZASADY KORZYSTANIA Z BOISKA SZKOLNEGO/PLACU ZABAW W CZASIE STANU EPIDEMICZNEGO

1. Dzieci na szkolne boisko/plac zabaw wychodzą pod opieką nauczycieli danej grupy.
2. Podczas wychodzenia z budynku szkoły stosuje się rotacyjność grup.
3. Dzieciom udostępnia się sprzęt sportowy. Po zabawie sprzęt jest dezynfekowany.
4. Na szkolnym boisku należy starać się zachować możliwie maksymalną odległość personelu i dzieci od siebie.
5. Po powrocie z boiska dzieci dokładnie myją ręce ciepłą wodą z mydłem. Nauczyciel myje i dezynfekuje ręce.

## V. ORGANIZACJA ŻYWIENIA W SZKOLE

1. Dzieci oddziałów przedszkolnych i uczniowie klas 1-3 oraz 4-8 będą jeść obiad w stołówce szkolnej przy zachowaniu dystansu, rotacyjności i systematycznej dezynfekcji oraz wietrzenia stołówki.

2. Obsługą będzie się zajmował personel kuchni, nauczyciele świetlicy oraz w oddziałach przedszkolnych wychowawcy grup.

## **VI. ZASADY HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKЦИИ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI W CZASIE STANU EPIDEMICZNEGO**

1. Placówka pracuje według ustalonego planu dezynfekcji i zasad higieny, które w okresie stanu epidemicznego zostały dostosowane do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Do mycia rąk, mycia i dezynfekcji powierzchni płaskich i dotykowych stosuje się środki przeznaczone do zwalczania COVID-19.
3. Na terenie placówki rozmieszczone są dozowniki z preparatem do dezynfekcji rąk.
4. W szkole stosuje się monitoring codziennych prac porządkowych.

## **VII. ZASADY PRZEBYWANIA OSÓB TRZECICH W PLACÓWCE**

1. Przebywanie osób trzecich w placówce ograniczone jest do minimum.
2. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekują dłonie lub zakładają rękawiczki ochronne, mają zakryte usta i nos.
3. Dyrektor przyjmuje interesantów po wcześniejszym ustaleniu terminu.

## **VIII. WYTYCZNE DLA PRACOWNIKÓW**

Pracownik szkoły jest zobowiązany do samoobserwacji i w przypadku pojawienia się niepokojących objawów (podwyższona temperatura, kaszel, ból głowy) powinien pozostać w domu oraz skorzystać z porady medycznej.

### **Należy:**

1. Pracować zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w procedurze.
2. Zachowywać rekomendowany dystans między osobami- 1,5 m od siebie.
3. Na terenie szkoły zasłaniać nos i usta maseczką lub przyłbicą.
4. Usunąć z sali, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe i papierowe zabawki. Systematycznie dezynfekować przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.).
5. Pracownik obsługi zobowiązany jest dezynfekować powierzchnie dotykowe (m.in. klamki, włączniki światła, itp.) oraz powierzchnie płaskie (np. blaty stołów po zakończeniu zajęć i według potrzeb zgłaszanych przez nauczycieli).
6. Wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę.

## **IX. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19**

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych, charakterystycznych dla zakażenia Covid-19 (kaszel, gorączka, duszność, ból gardła) u pracownika/ucznia/wychowanka oddziału przedszkolnego należy odizolować pracownika/ucznia/wychowanka w wydzielonym pomieszczeniu szkoły tzw. „izolatorium” - sala nr 15.
2. Nauczyciel, który zauważył w/wymienione objawy chorobowe u dziecka, niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z sekretariatem szkoły - tel. 58 624-04-07. Ucznia z sali odbiera wyznaczona przez dyrekcję osoba i przyprowadza do izolatorium. W tej sali uczeń przebywa pod nadzorem osoby dorosłej do czasu przybycia rodzica/opiekuna. **Nie wzywa się pielęgniarki szkolnej i nie kieruje chorych dzieci do jej gabinetu.** Gabinet profilaktyki medycznej pozostaje tzw. „strefą czystą”.
3. Szkoła **niezwłocznie** zawiadamia rodziców o wystąpieniu objawów chorobowych u dziecka.
4. Rodzic **niezwłocznie** odbiera dziecko ze szkoły, kontaktuje się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, który decyduje o dalszym postępowaniu.

5. Dalsze postępowanie dotyczące funkcjonowania szkoły uzależnione będzie od stwierdzenia zakażenia bądź jego braku i decyzji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.